



四川省第十六建筑工程有限公司

招标文件编号：scs1j-2025-06-003

四川省第十六建筑工程有限公司

文德中学项目综合服务中心合作方采购

招 标 文 件

招标人： 四川省第十六建筑工程有限公司

_____年_____月_____日



总 目 录

第一章 投标人须知前附表

第二章 投标须知

第三章 投标文件

第四章 投标文件的提交

第五章 开标

第六章 评标

第七章 合同的授予

第八章 投标文件格式

第九章 合同



第一章 投标人须知前附表

招标人	四川省第十六建筑工程有限公司，下称“招标人”
招标联系人	联系人：刘先生 联系电话：13808047376
招标服务内容名称	文德中学项目综合服务中心合作方采购
服务时间段	2025年6月25日至2026年6月24（以招标人实际需求为准）
服务地点	德阳市旌阳区孝感街道金牛村文德中学项目
服务用量	暂定金额为600万元（以实际结算为准）
采购要求	具有相关产品销售资质
质量标准	详见《合同》
拟选择供应商数量	1家
招标方式	公开招标
现场勘查	投标人自行组织
资格要求	已通过合格供应商评审，营业资质范围符合本次招标内容
付款方式	详见附件九《合同》
报价编制原则 (详见报价表)	1、投标人须具备纳税人资格，能开局相应税务发票。 2、投标人应已充分了解项目现场位置、情况、道路交通、储存空间、装卸限制、垂直运输、安全防护及任何其它影响报价的情况，任何因忽视或误解项目现场情况而导致的索赔将不予被批准。 3、其他说明（自填）。
投标文件的	1、在投标截止时间前，投标人须按要求编制和提交投标文件，



编制与提交	<p>招标人 不接受其他任何形式提交的投标文件，四川四建官网 (http://www.sc4j.com/) 是本次招标采购招标文件唯一发布渠道。</p> <p>2、线下投标文件的内容具有唯一的法律效力，请各投标人慎重对待。</p> <p>3、投标文件须严格按招标文件第八章规定的格式编制。</p> <p>4、投标人应在投标截止时间前将有效投标文件递交或邮寄送至：四川省成都市成华区龙绵街 1666 号青龙广场写字楼 14 楼四川省第十六建筑工程有限公司，联系人：刘松 电话：13808047376</p>
投标文件有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
评标办法	经济评标法
是否授权评标小组确定中标人	是
签字、盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p>



需要补充的
其它内容

投标人应保证其所有股东、主要管理人员及其配偶、子女及近亲属、近姻亲和其他共同利益关系人不是四川华西集团有限公司和四川华西集团有限公司所属单位员工，如有上述情况，在此招标任务投标前，必须书面向甲方招采业务经办部门说明。如未书面说明一经查实，取消中标资格并列入黑名单。



第二章 投标须知

2.1 本次采购招标系根据招标人的实际需求而进行。中标人与招标人之间的权利义务通过合同予以明确。

2.2 投标人须认真阅读本招标文件，并对《投标人须知前附表》及本招标文件招标范围、技术标准和要求、报价方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标人必须完全响应招标文件的各项要求。

2.3 投标文件一经递交即表明投标者已充分理解招标文件的全部内容；一旦中标，其投标文件中的承诺条款即成为双方签订合同的组成部分。

2.4 投标人如中标，签订合同时必须使用本招标文件中的合同样本，合同条款不得修改。

2.5 投标人应完全知悉本次招标要求，自愿做出投标行为，并愿意接受招标文件提出的各项要求。

第三章 投标文件

投标人应充分注意：投标文件应满足以下条件，否则在评标时可能被作为废标处理。

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人递交的投标文件至少应包含以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3) 报价清单；



- (4) 实质性响应招标文件的申明；
- (5) 投标人认为需要提交的其他资料。

3.1.2 以上材料原件经盖章密封后，在投标截至日期前通过现场递交或邮寄的方式交至：四川省成都市成华区龙绵街 1666 号青龙广场写字楼 14 楼四川省第十六建筑工程有限公司，联系人：刘松 电话：13808047376。

3.2 投标文件要求

3.2.1 投标文件中的《投标函》，必须按照本招标文件提供的格式填报，对其中需要填写的内容不得留白并须加盖公章。

3.2.3 招标人不接受除现场递交或邮寄之外其他任何形式的投标文件。

3.2.4 投标人投标文件应保证密封性完好。

第四章 投标文件的提交

4.1 投标截止时间：2025年6月18日9时。超出此时间，投标人无法编制和提交投标文件，将予以拒收。

4.2 投标文件投递方式：请投标人将投标文件密封加盖密封章后通过现场递交或邮寄的方式送至：四川省成都市成华区龙绵街 1666 号青龙广场写字楼 14 楼四川省第十六建筑工程有限公司，联系人：刘松 电话：13808047376。

第五章 开标

5.1 开标时间：2025年6月18日9时。（以甲方实际开



标实际为准)

5.2开标地点：四川省成华区龙绵街1666号青龙广场写字楼14楼四川省第十六建筑工程有限公司

5.3 投标人应在投标文件中指定专人(即投标人授权委托人)负责投标文件的答疑、解释和说明，该专人应保持通讯畅通。

第六章 评标

6.1 评标小组的组成

招标人将组织相关专家组成评标小组，评标小组成员由3-5组成。

6.2 评标原则与评标步骤

6.2.1 本次招标采用经济评分法进行评标。

6.2.2 评标小组根据采购需求及本次招标文件规定的评标办法，以投标的方式，最终按综合评定最低合理价由低到高依次排定前三名中标候选人。

6.2.3 按照少数服从多数原则进行投票决议，根据评审价由低到高排定中标候选人顺序，形成定标报告。

6.2.4 评标小组组长签署定标报告，第一中标候选人即为中标人。

6.3 招标过程中，当出现重大变故，采购任务取消时，称为招标终止，招标人可拒绝所有投标人的投标，该采购任务招标人有权选择不再进行招标。

6.4 招标过程中，当投标人不足三家、对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家或所有投标都被否决时，称为流标，招标人有权进行重新招标。

6.5 招标过程中，当某个投标文件未对招标文件做出实质性响应或与招标文件要求有重大偏差时，该招标文件视为无效，称为废标。



6.6 招标人无需对评标过程及未中标原因做出解释。

第七章 合同的授予

7.1 招标人将在中标公示结束后次日将《中标通知书》发给第一中标候选人。中标人在收到《中标通知书》后在规定时间内与招标人签订合同。

7.2 若第一中标候选人在规定时间内拒不签订合同或书面表示放弃此次中标，招标人将函询且第二中标候选人是否愿意接受第一中标候选人的同等条件履约，若第二中标候选人书面承诺接受第一中标候选人同等价格和同等条件履约，则招标人确定第二中标候选人为中标人。第二中标候选人履行第 7.1 款规定后，招标人与第二中标候选人签订合同。

7.3 若第二中标候选人在规定时间内拒不签订合同或书面表示放弃此次中标，招标人将函询且第三中标候选人是否愿意接受第一中标候选人的同等条件履约，若第三中标候选人书面承诺接受第一中标候选人同等价格和同等条件履约，则招标人确定第三中标候选人为中标人。第三中标候选人履行第 7.1 款规定后，招标人与第三中标候选人签订合同。



二、 法定代表人身份证明

投标人名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： ____ 年__月__日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： ____ 年龄： _____ 岁 职务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人

特此声明。

附： 法定代表人身份证复印件

单位名称： _____（盖章）

法定代表人： _____（签字）

日期： ____ 年__月__日



二、法定代表人授权委托书

致：_____（招标人名称）：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司参加本投标活动的合法代理人，代表本公司参加_____（项目名称）的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事务，我公司（单位）均予承认。

代理人无转委托权，特此委托。

附：被授权人的身份证复印件：

代理人：（签字）_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：____年__月__日

注：法定代表人投标时，此附件可删除。



三、报价单

序号	要素名称	规格型号	数量	基准价（含税）	结算价（含税）	备注
1	综合基础服务	综合	1	以该项目甲方收银系统每月营收	基准价的 X%	
合计						

注：其余条件详见招标文件合同内容

投标人（盖章）：

日期：



四、实质性响应招标文件的申明

四川省第十六建筑工程有限公司：

根据贵公司 鸿羽项目生活物资集中供应合作方 项目的招标，我公司按照招标文件要求郑重声明如下：

1、完全响应招标文件的招标范围、技术标准和要求、报价方式、合同条款等实质性内容。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 日历天，中标人有效期延至竣工验收合格之日。

3、我公司已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我公司将如实并准时向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我公司完全服从和尊重贵方所作的评定结果。

承诺人：_____（盖章）

年 月 日



第九章 合同（见附件）

注：投标人递交投标书后视为投标人已对招标人提供的合同条款进行逐一确认，无任何异议，若投标人被确定为中标单位，不得对合同条款提出任何异议，否则，视为不履行投标承诺，招标人有权取消其中标资格。



四川省第十六建筑工程有限公司

文德中学项目综合服务中心合作协议

采购方： _____

供应方： _____

年 月 日



文德中学项目综合服务中心 合作协议

甲方：

乙方：

根据我国《民法典》《食品安全法》等法律、法规规定，甲、乙双方本着平等互利的原则，经友好协商，甲乙双方就同泰绿园综合服务中心委托管理的相关事宜，达成一致，订立本协议，双方共同遵守。

第一条 委托内容及经营范围

1. 食堂场地、设备的日常运营与维护。
2. 食材采购、仓储、加工及餐食供应。
3. 餐饮服务人员招聘、培训及管理。
4. 食品安全、卫生、消防及安全生产管理。
5. 就餐秩序维护与客户投诉处理。
6. 超市的日常经营与维护。
7. 工人活动中心的日常经营与维护。
8. 政府监管部门要求的其他相关工作。

第二条 合同期限



本协议自_____年_____月_____日起至____年__月__日止，其中试运行期 3 个月。有效期为一年，合同期满后，经甲方综合评定各方面优秀的情况下，双方未提出异议，本协议自动顺延。

第三条 项目地址

四川省德阳市旌阳区孝感街道金牛村文德中学项目。

第四条 合作模式

1、收银系统管理：甲方统一提供全区域（食堂、超市、活动中心）收银系统（含硬件及软件），乙方负责日常操作与维护：乙方需接受甲方系统培训，确保收银数据实时上传至甲方管理平台。系统设备折旧、软件升级费用由甲方承担，因乙方操作不当导致的损坏，维修费用由乙方承担。同时甲方提供宜满多小程序积分余额线下消费技术支持。

2、独立经营与费用承担：乙方独立负责各场所的日常经营（食材、商品采购、人员管理、卫生清洁等），承担经营过程中全部费用（食材费、人员工资、水电费、耗材费等）。

3、结算方式：按月结算，甲方每月根据收银系统的数据在次月 15 日前以银行转账的形式按照下列比例和方式向乙方结算上月本项目的营业收入：甲方统一对



外收费，每月营收额的 X%（中标价）作为应付乙方的基础委托管理费，结合《考核评分表》结果，确定应付乙方的最终管理费。

4、缴纳品牌使用费：协议签订后 7 个工作日内，乙方应向甲方对公账户分三批次支付品牌使用费人民币总计 200,000 元（大写：贰拾万元整），甲方收到全额费用后 10 个工作日内，按乙方纳税人身份开具增值税专用发票。

5、品牌使用费为一次性费用，因乙方违约终止协议不予退还；为激励乙方提高品牌维护意识，协议正常履约结束时，按《考核评分表》结果数据，考核评分达到 100 分累计满三次时，甲方确认存在剩余费用的，将剩余费用一次性退还。

6、暂定合同金额为：（实际以最终结算为准）

第五条 双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务

甲方根据实际情况组成服务民主监督管理小组，定期或不定期在当地消费群体中调查销售价格、货品质量、食物安全、饭菜质量、数量、供餐制作环境、就餐环境、餐具卫生、违规收款及服务情况，并有权对乙方提供的



产品质量、服务质量、饭菜质量和卫生、采购、配菜、营养搭配、收款渠道等情况进行监督，提出意见和建议，乙方应积极采取措施及时整改。特别要禁止食物中毒事件发生，一旦发生类似事故，甲方有权解除本协议，并要求乙方按照品牌使用费全额向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿。

2、按照本协议约定时间向乙方支付费用。

3、乙方除因特殊情况外，造成误餐、停餐或其他事项导致无法正常运营的，甲方有权对乙方给予适当的经济处罚，并有权在每月应付乙方的基础委托管理费中直接扣除。

4、甲方员工应尊重乙方工作人员，不可对乙方工作人员提出无理要求。

5、在运营期间，甲方综合评定乙方提供的服务、食品安全卫生无法满足甲方标准时，则甲方有权在按照本协议约定支付完毕管理费后单方解除本协议，并不承担违约责任。

6、甲方承担综合服务中心前期需求资金的投入。前期需求资金为现场简装、办理食品经营许可证等相关证照、水电气线路改造、办理食品安全责任险、视频监控、收银系统搭建。本协议中未明确由甲方承担的费用，均由



乙方承担。

（二）乙方的权利与义务

1、在甲方监管下自主决定各场所的经营模式（不违反协议及相关管理制度），合理制定商品、服务价格（需甲方审核）。

2、维护甲方品牌形象，不得擅自授权第三方使用品牌，经营内容调整需提前报甲方备案。

3、乙方需具有有效的营业执照和食品卫生许可证，其民工食堂业务工作人员需均持有健康证明，并将相关证件的复印件交甲方留存备查。

4、按照本协议约定向甲方保质保量提供服务。

5、乙方必须严格执行《食品卫生法》等国家饮食卫生法律法规，确保食品加工场所及所供食品的质量与卫生标准。严把进货渠道及进货质量关，严禁购进变霉变质的食物和未经卫生防疫部门检验合格的各类食品和调味品，做好食品卫生、制作环境卫生、餐具卫生以及就餐环境卫生。

6、乙方民工食堂业务工作人员在工作期间，需佩戴卫生部门核发的健康证，并着统一工作服，其中厨师、分餐工作人员应正确佩戴饮食行业使用的帽子和口罩。超市、工人活动中心服务人员着统一工作服。



7、乙方供餐食品的制作场所，应配备相应完善的食品制作设备设施，如冷藏柜、消毒柜等，并保证制作场所及食品原料的存储符合相关卫生标准。

8、乙方必须保证所供饭菜的新鲜，每餐所剩饭菜不得用于下次使用。

9、乙方应严格执行一洗、二过、三消毒的规程认真清洗餐具、厨房用具。

10、乙方须将每天菜品留样封存 48 小时，以便发生事故追查原因，落实责任和改进工作。

11、本综合服务中心所需证照由乙方协助甲方办理，乙方不予配合的，甲方有权解除本协议，并要求乙方按照品牌使用费全额向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿。

12、综合服务中心正式营业后产生的水、电、气、耗材等费用由乙方承担。

第八条 违约责任

1、如在合同期内出现食物中毒、不保证饭菜质量、制作场所、设施、厨具或提供食品不符合安全、卫生标准等问题，甲方将视情况在支付给乙方的管理费中扣除，且甲方有权解除本协议，并要求乙方按照品牌使用费全额向甲方支付违约金，并由乙方承担给甲方



造成的直接和间接损失。

2、如乙方出现产品质量差、饭菜质量差、卫生状况差、职工意见大、服务人员态度差等情况，反映强烈而乙方拒不改正，甲方有权并单方面终止合同且不承担任何责任，且甲方有权要求乙方按照品牌使用费全额向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿。

3、乙方中途未经甲方同意，不得擅自转包、改变服务性质或停止经营。若擅自变更经营者或改变服务性质，则视为乙方违约，甲方有权终止合同，且有权要求乙方按照品牌使用费全额向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿。

4、在承包经营期间，双方不得擅自终止合同，如任何一方有异议需要提前一个月通知对方。甲方或乙方违反本合同或单方面无正当理由终止本协议者，应向对方赔偿由此造成的损失。

5、甲方未按期支付管理费，逾期支付超过30日，经乙方书面催告后30日内无理由仍不支付的，乙方有权单方解除合同，且甲方应将上月营业收入的100%支付给乙方。

6、乙方不得私自采取其他方式进行收银，只能使用甲方规定的收银方式，一旦被甲方查实乙方通过除甲方规定以外的其他方式进行收银累计达到三次的，甲方有



权利要求乙方所运营的民工食堂、超市、工人活动中心进行无条件退场，相关费用不予退还，物资设备归乙方所有，乙方限期搬离退场。

7、本协议生效后，乙方应全面履行本协议约定的义务。乙方违约的，乙方除应当承担约定的违约责任外，还应当另行承担给甲方造成的全部损失及实现债权的全部费用。如因乙方原因导致甲方被起诉、被上访或发生群体性事件等，由此给甲方造成的全部损失均由乙方承担。本协议所称甲方损失包括但不限于甲方因应对被起诉、被上访或发生群体性事件支出的费用以及遭受的其他直接或间接损失。前述甲方实现债权的费用包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、保全费、保全保险费、公证费、鉴定费、评估费、公告费、执行费、拍卖费等实现债权发生的全部费用。

第九条 其他约定

1、乙方确认并承诺：综合服务中心实操厨房为透明操作模式。

2、乙方确认并承诺：超市不得销售临期、假冒伪劣产品。

3、考虑到实体经营行业的特殊性，合作期满后，若双方未达成继续合作意愿，甲方给予乙方 1 个月退场期。



物资设备归乙方所有，乙方限期撤离退场。

4、因经营不善导致项目亏损，由乙方承担亏损费用。

5、双方有其他约定，可另行协商。

6、《考核评分表》以附件资料为准。《考核评分表》连续3次评分不合格，甲方有权单方终止合作，同时超市、工人活动中心与民工食堂考核评分挂钩，连续3次不合格，乙方无条件退场。

第十条 争议解决

本协议发生争议时，双方应协商解决，协商不成时，可以向甲方所在地当地法院提起诉讼。

第十一条 生效

本协议自双方签字并加盖公章之日起成立并生效。
本协议一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

第十二条 送达

1、双方确认送达地址为：

甲方送达地址为： ，联系电话： 。

乙方送达地址为： ，联系电话： 。

2、甲乙双方均应保证其送达地址、联系电话的真实、准确，如有变动应于变动之日起3个工作日内书面告知对方，否则合同确认的地址即为有效送达地址。双



方同意在本协议尾部约定的地址（住所）或联系方式为送达地址，其适用范围包括各方非诉时各类通知、协议等文件以及就本协议发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序的送达，仲裁机构、人民法院的法律文书（含裁判文书）向上述地址送达的，视为有效送达。

3、就本协议项下的任何通知、要求，其中传真、电子邮件等一经发出即视为已送达；邮政信函于投寄之日起第三日即视为已送达；若派人专程送达，则签收日视为送达，受送达方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将文书留置，亦视为送达。

4、双方确认如需邮寄送达的，选择中国邮政的 EMS 为唯一的文件传递方式。

第十二条 不可抗力

1、若本协议一方因受不可抗力事件（不可抗力事件指受影响一方不能预见、不能避免并不能克服的，并于本协议签署日之后出现的，使该方对本协议全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于水灾、火灾、旱灾、台风、地震及其它自然灾害、流行性传染病防控、高温限电管控、罢



工、骚动、暴乱及战争等)影响而未能履行其在本协议下的全部或部分义务,该义务的履行在不可抗力事件持续期间应予中止。

2、声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知对方,并在该不可抗力事件发生后 15 个日历天(含该日)内以本协议约定的通知方式将有关此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据提供给对方。声称不可抗力事件导致其对本协议的履行在客观上成为不可能或不实际的一方,有责任尽一切可能及合理的努力消除或减轻此不可抗力事件对其履行本协议义务的影响。

3、在不可抗力事件消除或其影响终止后,双方须立即恢复履行各自在本协议项下的各项义务,发生不可抗力的一方与对方协商一致以书面形式终止本协议的除外。

附件：《考核评分表》

甲方：四川省第十六建筑工程有限公司

乙方：

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

签约代理人：

签约代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：



账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

附件：《考核评分表》

考核单位：四川省第十六建筑工程有限公司

被考核食堂： _____

考核日期： ____年____月____日

考核总分： ____分（满分 100 分）

序号	检查项目	评分标准	扣分细则	得分
1	食材采购	供应商资质齐全（营业执照、检测报告）	每缺1份证明扣2分	____/10
		采购台账完整（日期、品名、数量、供应商）	每缺1项记录扣2分	
2	食品储存	分类储存规范（生熟分离、离地离墙）	每项不合规扣2分	____/8
		冷藏/冷冻设备温度达标（冷藏 $\leq 4^{\circ}\text{C}$ ，冷冻 $\leq 18^{\circ}\text{C}$ ）	每超限 1°C 扣1分	
3	加工留样	每餐次留样 ≥ 200 克，标注日期、餐次	未留样扣5分，标签不全扣2分	____/10
		禁用高风险食材（野生菌、亚硝酸盐等）	发现禁用食材直接扣10分	
4	检测记录	农药残留/微生物快检记录完整	未检测扣5分，记录不全扣2分	____/6
5	人员卫生	从业人员持有效健康证，穿戴清洁工作服/帽/口罩	每发现1人违规扣2分	____/8
		操作期间无吸烟、吐痰等行为	每发现1次扣3分	
6	环境清洁	地面、操作台面无油渍、污渍	每处脏污扣1分（上限5分）	____/8
		垃圾桶加盖、无溢出，每日清运	未达标扣3分	
7	消毒管理	餐具消毒记录完整（温度 $\geq 120^{\circ}\text{C}$ ，时长 ≥ 20 分钟）	记录缺失扣3分	____/10
		消毒液配比符合标准（浓度 $\geq 250\text{mg/L}$ ）	浓度不足扣3分	



8	送餐时效	按时送餐（误差≤15分钟）	每超时15分钟扣2分	___/8
9	餐品质量	菜品温度≥60℃（现场测温）	每低5℃扣1分	___/6
		每周食谱重复率≤20%	重复率每超5%扣1分	
10	投诉处理	投诉处理及时（24小时内响应，3日内解决）	每超时1天扣2分	___/6
11	设备维护	燃气设备泄漏报警装置正常	失效扣5分	___/5
12	用电安全	无私拉乱接电线，配电箱无杂物堆积	每发现1处违规扣2分	___/5
13	获得相关单位表彰	如开设特色窗口	+10分	___/10

考核结果

总分	评级与处置措施
100分	优秀，全额支付管理费用+奖励当期管理费用的4%
90-99分	合格，正常支付管理费用+奖励当期管理费用的3%
80-89分	较好，正常支付管理费用+奖励当期管理费用的2%
70-80分	限期整改，正常支付管理费用
< 70分	不合格，进行约谈，约谈三次整改无明显效果，启动退出机制。

考核人员签字：

甲方代表：_____

乙方代表：_____

使用说明

1. 本表每月25日前由甲方指定专人针对乙方民工食堂运营情况进行考核评分；
2. 检查过程需拍照留证，扣分项需现场书面确认；
3. 评分结果作为当月管理费支付及年度供应商评价的核心依据。